|  |
| --- |
| Додаток 8  до Програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та осіб, які постраждали від військової агресії російської федерації на території Чернігівської області, на 2024 – 2026 роки |

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги дітям, один з батьків яких є Захисником чи Захисницею України та дітям, які мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, у разі складання НМТ з будь-яких двох предметів (кожний) на більше ніж за 180 балів.

1. Цей Порядок розроблений з метою визначення механізму використання коштів обласного бюджету на виконання, передбаченого обласною Програмою соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та осіб, які постраждали від військової агресії російської федерації на території Чернігівської області, на 2024 – 2026 роки (далі – Програма), заходу «Надання одноразової грошової допомоги дітям, один з батьків яких є Захисником чи Захисницею України та дітям, які мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, у разі складання НМТ з будь-яких двох предметів (кожний) на більше ніж за 180 балів» (далі – Порядок).

Одноразова грошова допомога надається у розмірі 10-ти прожиткових мінімумів для дітей віком від 6 до 18 років станом на 1 січня відповідного бюджетного року, визначеного законами України «Про Державний бюджет» на відповідний рік, згідно з умовами цього Порядку.

2. Право на отримання одноразової грошової допомоги мають діти один з батьків яких є Захисником чи Захисницею України або які мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, встановленого відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» та якіу відповідному бюджетному році завершили навчання у закладах загальної середньої освіти і склали НМТ з будь-яких двох предметів (кожний) на більше ніж за 180 балів;

3. До Захисників і Захисниць України відносяться особи з числа:

учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і безпосередньо брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки й оборони, відсічі й стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їхнього проведення;

учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і безпосередньо брали участь у заходах щодо забезпечення оборони України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з повномасштабною воєнною агресією російської федерації проти України;

осіб з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі й стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їхнього проведення;

осіб з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з воєнною агресією російської федерації проти України.

4. Порядок фінансування:

1) головним розпорядником коштів, передбачених в обласному бюджеті для виплати одноразової грошової допомоги, є Департамент соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації;

2) розпорядником коштів нижчого рівня є Чернігівський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (далі – Центр).

5. Для отримання одноразової грошової допомоги один з батьків дитини або опікун звертається із заявою до структурного підрозділу з питань ветеранської політики районної державної адміністрації або міської ради (далі – місцевий орган).

Також заява може бути подана до виконавчих органів сільських, селищних рад за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування).

Виконавчий орган сільських, селищних рад протягом семи робочих днів з дати надходження заяви разом з відповідними документами передає їх місцевому органу.

До заяви додаються:

копії сторінок паспорта одного з батьків або опікуна (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта одного з батьків або опікуна у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (з пред’явленням оригіналу документа);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відповідну відмітку у паспорті);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія рішення про встановлення опікунства (для опікунів);

копія документа, що підтверджує статус дитини відповідно до пункту2цього Порядку (копія посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни одного з батьків, або копія посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, встановленого відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;

копія документу, що підтверджує складання НМТ з будь-яких двох предметів (кожний) на більше ніж за 180 балів;

довідка з банківської установи про відкриття особового розрахункового рахунку для зарахування одноразовоїгрошової допомоги.

6. Місцевий орган перевіряє документи та формує списки за встановленою формою на виплату грошової допомоги. Підписані списки відповідальною особою місцевого органу та його керівником передаються до Центру.

7. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється Центром на особовий рахунок заявника, відкритий у банківській установі, в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік.

8. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Начальник Відділу з питань

ветеранської політики обласної

державної адміністрації Оксана ПЕТРЕНКО